



### مراحل بررسی و تایید عنوان پایان نامه ی دوره ی کارشناسی ارشد

- ۱- دانشجو: دریافت فرم پیشنهاد موضوع پایان نامه ( شماره ی فرم: FR-NM۰۰۱) و فرم ثبت عنوان ( شماره ی فرم: FR-NM۰۰۲) از وبسایت دانشکده
- ۲- دانشجو: مراجعه به آموزش جهت تایید ظرفیت راهنمایی استاد/اساتید راهنما و تحویل فرم تکمیل شده ( با امضای استاد راهنما) به نماینده ی آموزشی گروه
- ۳- نماینده ی آموزشی گروه: طرح عنوان پایان نامه در شورای گروه، تحویل فرم های تایید شده ( فرم پیشنهاد موضوع پایان نامه+ فرم ثبت عنوان- با امضای نماینده ی آموزشی و مدیر گروه) به دانشجو و ارسال صورتجلسه شورای گروه به آموزش
- ۴- دانشجو: دفاع از پروپوزال در شورای گروه و تحویل فرم تکمیل شده ی ثبت عنوان+ فرم پیشنهاد موضوع پایان نامه به اداره ی آموزش جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
  - شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده دو هفته یکبار تشکیل می شود.
- ۵- معاونت آموزشی: طرح موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تایید عنوان، استاد/اساتید راهنما و مشاور/مشاوران
- ۶- نماینده ی آموزشی گروه: اعلام نتیجه ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به استاد راهنما و دانشجو ( در صورت نیاز به انجام اصلاحات)
- ۷- دانشجو: انجام اصلاحات ( در صورت لزوم) و اعلام تغییرات نهایی به اداره ی آموزش با تایید استاد راهنما
- ۸- معاونت آموزشی:
  - اطلاع رسانی کتبی در خصوص نتیجه ی شورای تحصیلات تکمیلی به استاد/ اساتید راهنما، مشاور/مشاوران و دانشجو
  - ثبت فرم پروپوزال پایان نامه در دبیرخانه ی دانشکده
  - انعقاد قرارداد مالی و ارسال نسخه ها به دبیرخانه ی دانشکده جهت توزیع به افراد/ واحد های مربوط
- ۹- دانشجو: ثبت پروپوزال در سامانه ی پژوهشیار
- ۱۰- استاد راهنما: تایید پروپوزال در سامانه ی پژوهشیار
- ۱۱- کارشناس آموزش: ارسال پروپوزال به معاونت پژوهشی دانشگاه از طریق سامانه ی پژوهشیار
  - دانشجو باید از طریق سامانه ی پژوهشیار، دریافت کد اخلاق را پیگیری نماید.



دانشگاه علوم پزشکی تهران  
دانشکده علوم تغذیه و رژیم شناسی

PR-NP۰۰۳

- دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه ی خود را با نظر استاد راهنما، جهت تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارایه کند.
- منظور از معاونت آموزشی در این روش اجرایی، معاون آموزشی و کارشناسان اداره ی آموزش می باشد.